

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Podmiotu leczniczego prowadzonego przez przedsiębiorcę Małgorzatę Radecką prowadzącego działalność leczniczą „Stomatologia Małgorzata Radecka”

§ 1

1. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, którym jest przedsiębiorca Małgorzata Radecka, zwany dalej „podmiotem leczniczym”.
2. Podmiot leczniczy wskazany w ust. 1 prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą „Stomatologia Małgorzata Radecka” w Tulcach (63-004) przy ul. Fiołkowej 1.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje:
 - wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
 - wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 3

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069).

§ 4

1. Podstawowym celem podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka”, jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka”, należy:
 - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,

- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 5

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne: „Stomatologia”.
2. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonuje komórka organizacyjna: „Gabinet Stomatologiczny”.

§ 6

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego, leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży do lat 18 oraz leczenia stomatologicznego specjalistycznego, np. leczenia endodontycznego, leczenia protetycznego.

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania Gabinetu Stomatologicznego, zlokalizowanego w budynku przy ul. Fiołkowej 1 w Tulcach (miejsce udzielania świadczeń).

§ 8

1. Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej Gabinet Stomatologiczny lek. dent. Małgorzata Radecka udzielane są w dni:

Poniedziałek:	12:00 – 18:00
Wtorek:	09:00 – 15:00
Środa:	12:00 – 18:00
Czwartek:	12:00 – 18:00
Piątek:	09:00 – 15:00

Świadczenia są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.

2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznego pod numerem telefonu 0048 603 962 635.

3. Wizytę należy odwołać co najmniej na 1 dzień roboczy przez wyznaczoną wizytą.
4. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
5. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
8. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
9. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
10. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§9

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na leczenie szpitalne, badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
2. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 10

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka” należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka” należy:

- badanie i porada lekarska,
 - określenie zaawansowania zachorowania pacjenta,
 - określenie kierunku leczenia,
 - postawienie diagnozy,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - opieka profilaktyczna,
 - działania diagnostyczne,
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,
 - profilaktyka stomatologiczna,
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,
 - świadczenia z zakresu periodontologii,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.
 4. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
 5. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§ 11

1. W zakresie wskazanym w ust. 1 udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania .

3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 pkt 2 podmiot leczniczy pobiera opłatę w wysokości:
 - jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 7zł;
 - jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,70zł;
 - sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej – wynosi 7zł.
7. Wskazane wyżej opłaty dotyczą odbioru wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji w podmiocie „Stomatologia Małgorzata Radecka”. Koszty ich ewentualnego dostarczenia są po stronie pacjenta lub osoby uprawnionej.
8. Wysokość opłat ustalono z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów ich udzielania.

§ 12

1. Gabinet stomatologiczny „Stomatologia Małgorzata Radecka” jest gabinetem w pełni prywatnym. Za określone świadczenia zdrowotne wykonane po każdej wizycie pobierana jest opłata. Jej wysokość została określona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku wykonywania prac protetycznych lub leczenia endodontycznego po pierwszej

wizycie pacjent wpłaca zaliczkę w wysokości 30% całej kwoty. Pozostała część kwoty wpłacana jest po osadzeniu (oddaniu) pracy lub po zakończeniu leczenia.

3. Informacje o wysokości opłat za:

- udostępnienie dokumentacji medycznej oraz
- udzielane świadczenia zdrowotne są podane do wiadomości pacjentów poprzez umieszczenie ich w poczekalni.

§ 13

1. Na pierwszej wizycie pacjent proszony jest o wypełnienie Kwestionariusza Zdrowia oraz zapoznanie się z Cennikiem i niniejszym Regulaminem. Po konsultacji stomatologicznej lekarz przedstawia pacjentowi plan leczenia i wstępny kosztorys.
2. Bezwzględne pierwszeństwo mają osoby zapisane na wizytę. Personel gabinetu stara się robić wszystko, aby nie było opóźnień w przyjmowaniu pacjentów. Niestety czasami występują nieprzewidziane, niezależne od personelu sytuacje i niektóre zabiegi przedłużają się. Dlatego pacjenci proszeni są o przygotowanie odpowiedniej rezerwy czasowej na swoją wizytę i zrozumienie o przypadku kilkunastominutowych opóźnień.

§ 14

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym. W przypadku pacjenta niemogącego się poruszać informację taką udostępnia się w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią w pomieszczeniu, w którym pacjent przebywa.

§ 15

1. Na podstawie Art. 627-646 Kodeksu Cywilnego pacjentowi przysługuje rękojmia. W trosce o dobro pacjenta oraz z powodu własnych ambicji związanych z rzetelnym wykonywaniem świadczonych usług pacjentowi udzielana jest dwuletnia rękojmia na wykonane w gabinecie wypełnienia oraz uzupełnienia protetyczne. Jeżeli w okresie rękojmi wypełnienie w zębie lub uzupełnienie protetyczne ulegnie zniszczeniu, zmieni kolor lub utraci swoją funkcję wówczas w ciągu 14 dni od zgłoszenia lub w przypadku uzupełnienia protetycznego w terminie narzuconym przez proces technologiczny zostanie nieodpłatnie naprawione lub wymienione na nowe. Rękojmia nie obejmuje efektu terapeutycznego leczenia, np. cofnięcia się zmian po leczeniu endodontycznym lub reendodontycznym.
2. Reklamacja nie jest uwzględniana w przypadku gdy Pacjent:
 - przerwał zaplanowane leczenie lub jednocześnie leczy się w innym gabinecie stomatologicznym,
 - nie stosuje się do zaleceń lekarza dotyczących higieny jamy ustnej i protez ruchomych

- oraz diety (np. po wybielaniu zębów),
- nie zgłasza się na wizyty kontrolne po zakończeniu leczenia,
 - nie wykonał zaleconej przez lekarza odbudowy zęba po leczeniu endodontycznym,
 - użytkuje lub przechowuje protezy niezgodnie z zaleceniami lekarza,
 - samodzielnie lub w innym gabinecie stomatologicznym dokonuje korekt, przeróbek, napraw uzupełnienia protetycznego,
 - uległ wypadkowi, w wyniku którego doszło do uszkodzenia uzupełnienia,
 - cierpi na bruksizm (zgrzytanie zębami),
 - ma postępujące zaniki kostne powodujące osiadanie protezy,
 - uszkodził protezę poza jamą ustną,
 - na prośbę pacjenta wykonano alternatywny a nie optymalny plan leczenia.
3. Powikłania niepodlegające reklamacji. Pomimo największych chęci i przeprowadzenia rzetelnie procesu kuracji przed rozpoczęciem leczenia pacjent musi być świadomy, że w trakcie lub po zabiegu może dojść do niechcianych i niepodlegających reklamacji powikłań takich jak :
- ból leczonego zęba lub tkanek otaczających,
 - szczękościsk,
 - pęknięcie, złamanie zęba,
 - bolesność tkanek miękkich, obrzęk, ropień,
 - krwiak, przedłużone krwawienie (po zabiegach chirurgicznych),
 - podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie,
 - reakcja alergiczna na zastosowane leki,
 - zaostrzenie współistniejących schorzeń,
 - nadwrażliwość zębów po wybielaniu.

Wystąpienie powyższych powikłań może spowodować u pacjenta między innymi:

- dyskomfort i stres spowodowany bólem,
- konieczność przyjmowania leków mających znaczenie u kierowców i kobiet w ciąży,
- problemy z jedzeniem i mówieniem, problemy estetyczne,
- nieplanowane wcześniej leczenie kanałowe zęba,
- nieprzewidzianą wcześniej ekstrakcję zęba.

Większość wyżej wymienionych powikłań mija bardzo szybko i bez śladu. Jednakże ze względu na ryzyko ich wystąpienia nie zaleca się wykonywania poważnych zabiegów stomatologicznych przed ważnymi wydarzeniami, np. uroczystość, urlop.

§16

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.

2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok.
4. W przypadku, gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl ustawy, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca, w którym znajdują się zwłoki, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Kartę zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia w Gabinetcie Stomatologicznym „Stomatologia Małgorzata Radecka” wydaje się najbliższej rodzinie.

§ 17

1. Gabinetem Stomatologicznym podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka” w Tulcach kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tą pełni Małgorzata Radecka.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gabinetu Stomatologicznego podmiotu „Stomatologia Małgorzata Radecka” oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karnia i zwalniania pracowników.

§18

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Stomatologicznym „Stomatologia Małgorzata Radecka” pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu Stomatologicznego „Stomatologia Małgorzata Radecka”;

- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki;
 - przestrzeganie higieny osobistej;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż;
 - przestrzeganie zaleceń lekarza.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Stomatologicznym „Stomatologia Małgorzata Radecka” ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
 4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
 5. Kierownik Gabinetu Stomatologicznego „Stomatologia Małgorzata Radecka” zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

ZATWIERDZAM

Małgorzata Radecka

(kierownik placówki)

Tulce, dnia 05.09.2016 r.

Załączniki:

- zał. nr 1 – cennik usług